**Sylabus**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa i kod kursu | Kurs języka angielskiego przygotowujący do egzaminu zewnętrznego (TOLES) potwierdzającego kompetencje językowe w dziedzinie terminologii prawniczej – Higher zin.kst-5.0 |
| Język kształcenia | angielski |
| Efekty kształcenia  | Uczestnik: - zdobędzie praktyczne umiejętności potrzebne w środowisku anglojęzycznym w firmach prawniczych, a także na studiach prawniczych - zapozna się z terminologią prawniczą w następujących dziedzinach: legal profession, banking, contract law, employment law, law of tort, business law, company law, modern letter writing, a także wzorami dokumentów prawniczych oraz będzie potrafił stosować je w praktyce - podniesie poziom języka ogólnego i specjalistycznego -będzie potrafił zastosować konieczne strategie i techniki egzaminacyjne |
| Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących  | Alicja Waligóra-Zblewska |
| Sposób realizacji | Kurs będzie prowadzony w trybie synchronicznym w MS Teams |
| Liczba godzin zajęćdydaktycznych  | 120 godzin |
| Stosowane metody dydaktyczne | Metody aktywizujące: metoda przypadków, dyskusja, debata, dialog, negocjacje, metoda problemowa Metody podające: wykład, opis, objaśnienie/wyjaśnienie Metody praktyczne: ćwiczenia przedmiotowe (słownictwo, słuchanie, czytanie), ćwiczenia produkcyjne (pisanie) |
| Metody sprawdzania i kryteriaoceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów | Testy, ćwiczenia praktyczne (słownictwo, słuchanie, czytanie). |
| Forma i warunki zaliczenia | Napisanie pre-testu oraz post-testu, podniesienie kompetencji w zakresie tematu kursu.Co najmniej 60% obecności na zajęciach.Warunki dostępne: https://zintegruj.uj.edu.pl/zaliczenie-kursu |
| Uwagi dotyczące grupy o charakterze informacyjno-organizacyjnym: | Zgłaszając się do rejestracji uczestnik oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje dokumentację rekrutacyjną dostępną na stronie: https://tiny.pl/9r5d6 oraz zobowiązuje się do wypełnienia dokumentacji do 2 dni od dokonania elektronicznej rejestracji w systemie USOSweb Zał. 1 i Zał. 1a do Regulaminu 1. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do aktywnego udziału w co najmniej 60% zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia 2. Uczestnik Zadania 4 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu Formie wsparcia 3. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje 4. Dopuszczamy możliwość rezygnacji z kursu min. 7 dni przed jego rozpoczęciem. Rezygnację prosimy przesłać poprzez e-mail z uzasadnieniem rezygnacji na adres: rekrutacja.zintegruj.studenci@uj.edu.pl podając - imienia i nazwiska, numeru indeksu, nazwy kursu i kodu kursu z USOSweb 5. Harmonogram, sylabus kursu znajdują się na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl  |