

Program szkolenia

Nazwa szkolenia: Adobe Photoshop i Lightroom w fotografii dokumentacyjnej

Termin szkolenia : 12.04.2021 r. - 13.04.2021 r.

Zakres tematyczny

L. P.	Temat	Cele szkolenia	Efekty szkolenia Uczestnik szkolenia potrafi:	Forma zajęć Teoria/wykład – T Prakty- ka/ćwiczenia - P	Wymiar godzin
1.	Praca z programem	Wstępne zapoznanie z programem, funkcjami i możliwościami.	Wie do jakich zadań służy program. Wie co to jest grafika rastrowa.	T	1
2.	Zarządzanie barwą	Najważniejsze narzędzia do tworzenia kolorów.	Opisać narzędzia do tworzenia i zarządzania kolorem, stworzyć własne barwy i ich używać w dokumencie.	P	1
3.	Retusz	Podstawowe narzędzia retuszu.	Tworzyć prosty retusz fotografii lub dowolnego obrazu.	P	3
4.	Korekta geometrii	Zrozumienie i nauka obsługi narzędzi pomocniczych przy korekcie geometrii obrazu.	Zarządzać i obsługiwać narzędzia pomagające poprawić kąt obrazu oraz skorygować ewentualne błędy z nimi związane.	T	1
5.	Korekty barwne	Najważniejsze narzędzia do tworzenia i edytowania kolorów oraz przerabiania kolorystyki obrazu, obiektu.	Opisać narzędzia do tworzenia i zarządzania kolorem, stworzyć własne barwy i ich używać w dokumencie	P	2
6.	Podstawy montażu fotograficznego	Obsługa narzędzi potrzebnych do wykonania montażu.	Pracować na wykonanej fotografii. Zna i umie wykorzystać narzędzia potrzebne do obróbki i montażu fotografii.	T	1
7.	Przygotowanie fotografii do druku	Poznanie zasad dotyczących eksportowania pliku i ustawień potrzebnych do prawidłowego zapisania pliku.	Eksportować i stosować najważniejsze opcje programu pod kątem druku.	P	2
8.	Omówienie formatów plików i typów danych	Formaty docelowe: PSD, PNG, JPG, WEBP, RAW	Potrafi wykorzystywać format w zależności od miejsca jego użycia.	T	1
9.	Praca z plikami RAW	Nauka i zrozumienie formatu RAW.	Potrafi importować i pracować na formatach RAW.	P	2
10.	HDR	Zasady pracy na różnej ekspozycji obrazu.	Używać narzędzi pomocniczych do wykonania obrazu z efektem HDR.	P	2