

## Program szkolenia

Nazwa szkolenia: Kurs Adobe InDesign

Termin szkolenia : 19.04.2021 r. – 20.04.2021 r.

Zakres tematyczny

| L. P. | Temat  | Cele szkolenia  | Efekty szkolenia<br>Uczestnik szkolenia potrafi:                             | Forma zajęć<br>Teoria/wykład – T<br>Prakty-<br>ka/cwiczenia – P | Wymiar<br>godzin |
|-------|--|---|--|---|------------------|
| 1.    | Podstawy pracy z programem i ustawianie preferencji  | Wstępne zapoznanie z programem, funkcjami i możliwościami   | Opisać do czego służy program oraz jego funkcje.                             | T   | 1                |
| 2.    | Nowy dokument<br>Wprowadzenie do edytorstwa  | Zrozumienie pojęć związanych ze DTP, przeznaczeniem dokumentów  | Stworzyć nowy dokument o domyślnych dla siebie parametrach.                  | T   | 1                |
| 3.    | Zapisywanie  | Poznanie sposobów zapisu  | Przygotować plik do zapisu, oraz go zapisywać.                               | T   | 1                |
| 4.    | Nawigacja i poruszanie się po programie  | Zapoznanie się z technikami poruszania się między dokumentami i stronami, panel strony                  | Używać poszczególnych sekcji programu by sprawniej się po nim poruszać.      | T   | 1                |
| 5.    | Warstwy i strony wzorcowe<br>Publikacji książkowych<br>Pojedynczych artykułów                          | Zrozumienie pojęcia warstw oraz koncepcji pracy ze stronami wzorcowymi                                  | Tworzyć nowe warstwy oraz wzorce, wzbogacać nowe wzorce o dodatkowe elementy | P   | 3                |
| 6.    | Importowanie grafiki<br>Skład tekstów naukowych wraz z ilustracjami barwnymi                           | Zdobycie wiedzy o różnych rodzajach grafiki, którą można umieszczać w programie: rastrowej i wektorowej | Dodawać dodatkowe elementy graficzne do dokumentu                            | P   | 3                |
| 7.    | Tekst /Wprowadzenie do typografii, omówienie typów krojów pisma omówienie zastosowań krojów            | Nabycie umiejętności wprowadzania i edycji tekstu   | Stosować narzędzie tekstu w projektach.                                      | P   | 3                |
| 8.    | Style tekstowe /<br>Formuły matematycznych<br>Skład skryptów niełacińskich<br>Skład zapisów muzycznych | Palety Style akapitowe i Style znakowe, poznanie koncepcji pracy ze stylami                             | Używać styli tekstowych w pracy z projektem                                  | P   | 2                |

|    |   |   |  |   |   |
|----|---|---|--|---|---|
| 9. | Sprawdzanie, eksport,<br>druk / Proces<br>przygotowania do druku<br>(DTP) | Panel Inspekcja wstępna,<br>Pogląd rozbarwień,<br>eksport do PDF, SWF | Przygotować gotowy<br>projekt do eksportu oraz<br>druku. | P | 1 |
|----|---|---|--|---|---|

