

Sylabus

Nazwa i kod kursu	<i>Academic Writing - kurs języka angielskiego na poziomie B2</i> zin.kst-5.10n
Język kształcenia	Angielski
Efekty kształcenia	Wiedza - znajomość podstawowych strategii pozyskiwania informacji i kryteriów jej oceny, - znajomość strategii związanych z planowaniem i pisanem dłuższych prac pisemnych, - znajomość cech gatunkowych wybranych typów tekstów akademickich (abstrakt konferencyjny, streszczenie, list motywacyjny w programie Erasmus+, korespondencja mailowa, raport). Umiejętności - wyszukiwanie, ocena i wykorzystanie różnych źródeł w celu wsparcia własnej argumentacji w tekście akademickim, - czytanie tekstów akademickich i specjalistycznych w języku angielskim z wykorzystaniem strategii czytania selektywnego, - pisanie spójnych, poprawnych językowo tekstów akademickich o charakterze opisowym i argumentacyjnym (abstrakt konferencyjny, streszczenie, list motywacyjny i raport). Kompetencje społeczne - umiejętność współpracy w trakcie wspólnego tworzenia i wzajemnej oceny tekstów, - umiejętność przekazania informacji zwrotnej drugiej osobie odnośnie skuteczności jej działań dotyczących pisania tekstów.
Imię i nazwisko osoby/osób prowadzących	Monika Sobejko

Sposób realizacji	Zdalnie w czasie rzeczywistym, MS Teams, 10 spotkań po 3 godziny lekcyjne, zajęcia w piątki 16.00-18.30
Liczba godzin zajęć dydaktycznych	30
Stosowane metody dydaktyczne	Metody podające – objaśnienie lub wyjaśnienie Metody podające – opis Metody podające – prezentacja multimedialna Metody podające – wykład informacyjny/prelekcja Metody praktyczne - ćwiczenia produkcyjne Metody problemowe - metody aktywizujące - dyskusja dydaktyczna
Metody sprawdzania i kryteria oceny efektów kształcenia uzyskanych przez studentów	Pre-test, mający na celu ocenę umiejętności pisania krótkich, spójnych tekstów w stylu akademickim. Bieżąca ocena tekstów pisanych w trakcie trwania kursu. Post-test, mający na celu ocenę przyrostu poziomu kompetencji uczestnika kursu w zakresie pisania tekstów akademickich.
Forma i warunki zaliczenia	Napisanie pre-testu oraz post-testu, podniesienie kompetencji w zakresie tematu kursu. Co najmniej 60% obecności na zajęciach. Warunki dostępne: https://zintegruj.uj.edu.pl/zaliczenie-kursu

Uwagi dotyczące grupy o charakterze informacyjno-organizacyjnym:	Zgłaszając się do rejestracji uczestnik oświadcza, iż zapoznał się i akceptuje dokumentację rekrutacyjną dostępną na stronie: https://tiny.pl/9r5d6 oraz zobowiązuje się do wypełnienia dokumentacji do 2 dni od dokonania elektronicznej rejestracji w systemie USOSweb Zał. 1 i Zał. 1a do Regulaminu 1. Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do aktywnego udziału w co najmniej 60% zajęć przewidzianych dla danej Formy wsparcia 2. Uczestnik Zadania 4 ma obowiązek uczestniczenia w badaniu poziomu kompetencji za pomocą pre/post testów wiedzy i umiejętności, przed i po udzielonej mu Formie wsparcia 3. W przypadku, gdy dana Forma wsparcia kończy się egzaminem zewnętrznym i uzyskaniem certyfikatu, Uczestnik Zadania 4 jest zobowiązany do przystąpienia do egzaminu potwierdzającego zdobyte kwalifikacje 4. Dopuszczamy możliwość rezygnacji z kursu min. 7 dni przed jego rozpoczęciem. Rezygnację prosimy przesłać poprzez e-mail z uzasadnieniem rezygnacji na adres: rekrutacja.zintegruj.studenci@uj.edu.pl podając - imienia i nazwiska, numeru indeksu, nazwy kursu i kodu kursu z USOSweb 5. Harmonogram, sylabus kursu znajdują się na stronie www.zintegruj.uj.edu.pl 6. W razie wątpliwości odnośnie poziomu biegłości językowej, uczestnicy kursu powinni wykonać test plasujący ze strony Jagiellońskiego Centrum Językowego Test plasujący znajduje się tutaj. Link można również wkleić do przeglądarki: https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=6yYO676_0kekOvSQm2862J8-jbS8S9Ahr8H3N4LHOdUQVhVU0JJS0ZLRzU5RUk3U1dXTlZHQ1RPVy4u
---	---